



Форма № 1-1-Учет

# Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

муниципальное казенное учреждение культуры Бирюльский культурно-информационный комплекс  
(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н 

1	0	7	3	8	2	7	0	0	0	2	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации

30 января 2007

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Иркутской области

3	8	2	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен  
ИНН/КПП

3	8	3	0	9	0	6	0	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

3	8	3	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

Суханова Ю. А.

(подпись, ФИО)



серия 38 №003249156



Форма №

Р 5 1 0 0 1

## Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение культуры Бирюльский культурно-информационный комплекс  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Бирюльский КИК

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

30 января 2007 за основным государственным регистрационным номером  
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 7 3 8 2 7 0 0 0 2 7 9

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу  
(Наименование регистрирующего органа)

И.о. начальника



О.М.Ионова

(подпись, ФИО)



серия 38 №002485181

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением главы администрации  
Бирюльского сельского поселения  
№ 30 от 31.08. 2011 г.  
Глава администрации  
Т.Г.Сергеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БИРЮЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**УСТАВ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
БИРЮЛЬСКОГО  
КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Бирюльский культурно-информационный комплекс - это муниципальное казенное учреждение культуры (далее Бирюльский КИК), созданное без ограничения срока деятельности.

2. Полное фирменное наименование - муниципальное казенное учреждение культуры Бирюльский культурно-информационный комплекс.

3. Сокращенное наименование: МКУК Бирюльский КИК

4. Бирюльский КИК является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет, свою печать, бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя, свою смету.

5. Учредителем Бирюльского КИК является Администрация Бирюльского сельского поселения.

6. Бирюльский КИК находится на территории муниципального образования Бирюльского сельского поселения.

7. Учредитель обеспечивает правовые и материальные условия, необходимые для плодотворной деятельности муниципального казенного учреждения культуры Бирюльского КИК. Обеспечивает целостность, неотчуждаемость закрепленного за КИК имущества.

8. Ведомственная принадлежность Бирюльского КИК – отдел культуры администрации МО "Качугский район".

9. Бирюльский КИК обладает самостоятельностью в организации культурно - досуговой деятельности, осуществляет ее с учетом социально-экономических условий и региональных особенностей.

10. Имущество и здания Бирюльского КИК являются муниципальной собственностью и закреплены за ним на праве оперативного управления Администрацией Бирюльского сельского поселения.

11. Бирюльский КИК в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, законодательством о культуре, о труде РФ, о местном самоуправлении, Уставами Иркутской области и Бирюльского сельского поселения, настоящим Уставом, решениями Думы Бирюльского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы администраций Бирюльского сельского поселения.

12. Муниципальное казенное учреждение культуры самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

13. Муниципальное казенное учреждение культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

14. Юридический адрес Бирюльского КИК: Российская Федерация, 666220, Иркутская область, Качугский район, с. Бирюлька, ул. Окладникова, д. 14

## **II. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БИРЮЛЬСКОГО КИК**

1. Бирюльский сельский Дом культуры – головное учреждение.

- Бирюльская сельская библиотека;
- Косогольский сельский Дом культуры;
- Косогольская сельская библиотека;
- Мало Тарельский сельский клуб;

## **III. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ БИРЮЛЬСКОГО КИК**

### **1. Оказание муниципальных услуг:**

- Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

#### IV. ЗАДАЧИ БИРЮЛЬСКОГО КИК

1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.
3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.
5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
6. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования.
7. Формирование библиотечных фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.
8. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.
9. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.
10. Содействие образованию и воспитанию населения, повышения его культурного уровня.

#### V. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИРЮЛЬСКОГО КИК

##### 5.1 Виды деятельности учреждений культуры клубного типа:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, концертов, спектаклей, вечеров, игровых развлекательных программ, выставок, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы учреждения.
- Повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников КДК.
- Осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности.

##### 5.2 Виды деятельности библиотек:

- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонента;

- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- Мониторинг потребностей пользователей;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей;
- Проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- Иная не запрещенная законодательством РФ деятельность.

## **VI. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ БИРЮЛЬСКОГО КИК**

КИК может осуществлять предпринимательскую (основную) и иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей создания учреждения.

### **6.1 Виды платных услуг по клубным казенным учреждениям:**

- Платные мероприятия (вечера отдыха, дискотеки, праздники, встречи, балы, спектакли, концерты и другие культурно – досуговые мероприятия);
- Выполнение социально – творческих заказов предприятий, организаций на проведение профессиональных, юбилейных праздников; концертное обслуживание; музыкальное оформление мероприятий; архитектурно – художественное оформление помещений;
- Проведение семейных праздников и обрядов для частных лиц;
- Демонстрация фильмов;
- Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий для частных лиц и организаций;
- Обучение в платных студиях и кружках;
- Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;
- Прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, аудиозаписей, сценарно – методического материала, аренда помещений;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – распродаж;
- Другие услуги, не противоречащие законодательству РФ.

### **6.2 Виды платных услуг по библиотекам:**

- Оформление читательского формуляра при записи.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БИРЮЛЬСКОГО КИК**

1. Источники финансирования (все доходы отражаются в смете доходов):

- Соответствующий бюджет;
- Доходы от основной и предпринимательской деятельности (виды платных услуг указаны в ст. 6);
- Внебюджетные средства (средства, имущество, передаваемые физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, меценатства или по завещанию).

2. КИК расходует бюджетные средства в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, нормативно - правовыми актами муниципального образования.

3. При исполнении сметы доходов и расходов КИК самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
4. Формирование муниципального задания и расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Главным распорядителем средств бюджета.
5. Доходы, вырученные от платных услуг культурной (основной) деятельности заносятся на отдельный счет КИК, и расходуются на укрепление материально – технической базы.
6. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности МО Бирюльское сельское поселение и переданного в оперативное управление КИКу, направляются на содержание и развитие материально-технической собственности.
7. КИК самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.
8. Средства, полученные от платных услуг и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые КИК лицевые счета.
9. Имущество, закрепленное за КИК учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит КИК на праве оперативного управления, согласно Договора с Администрацией Бирюльского сельского поселения.
10. Здания, в которых расположены подразделения КИК, передаются КИК на праве оперативного управления.
11. Библиотечные фонды Бирюльского КИК учитываются на балансе Качугской межпоселенческой центральной библиотеки.
12. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально – технического обеспечения действующих подразделений КИК, находящихся на бюджетном финансировании их перевод в помещения, не соответствующих требованиям охраны труда, санитарно – гигиеническим нормам.
13. Материальные ценности КИК не подлежат продаже и приватизации.
14. КИК отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам КИК несет собственник имущества.

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ

1. Управление КИК осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом КИК и строится на принципах единоначалия.
2. Управление КИК осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Директор КИК ( далее директор ) является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность из числа лиц, имеющих высшее (среднее) специальное образование или стаж работы по специальности не менее 5 лет, и освобождается от должности приказом главы администрации муниципального образования Бирюльского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором КИК заключает Глава администрации Бирюльского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.  
Директор подотчетен Администрации Бирюльского сельского поселения.
4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью КИК в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ Иркутской области настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности КИК.
5. Директор КИК:
  - совершает в установленном порядке сделки от имени КИК;
  - распоряжается имуществом КИК в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- издает приказы, утверждает планы, программы деятельности подразделений и КИК в целом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка КИК и подразделений, должностные инструкции сотрудников (согласно существующих квалификационных требований), положения о структурных подразделениях.
- утверждает структуру, смету расходов КИК и штатное расписание, определяет формы и размеры оплаты труда сотрудников в пределах ассигнований, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу сотрудников (специалистов и вспомогательный персонал) заключает с ними Трудовые договоры, коллективные Трудовые договоры, переводит, увольняет сотрудников КИК, вносит предложения на аттестационную комиссию по утверждению разрядов ЕТС, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами по обеспечению деятельности КИК;
- предоставляет КИК в государственных, общественных органах и учреждениях, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- организует в подразделениях и КИК в целом планирование, учет и отчетность культурно – досуговой и библиотечной деятельности перед администрацией Бирюльского сельского поселения как Учредителем и органом, осуществляющим координацию в сфере культуры на территории МО "Качугский район", согласно существующим требованиям и инструкций.

#### **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КИК**

1. В основе деятельности КИК лежит принцип взаимодействия между головным учреждением КИК и структурными подразделениями в рамках административного и хозяйственного управления.
  2. КИК является координирующим Центром для подразделений.
  3. Структурные подразделения КИК действуют в соответствии положений о них.
  4. Руководство структурными подразделениями осуществляется их руководителями. Назначение и освобождение от должности руководителей подразделений осуществляет директор КИК по согласованию с Учредителем.
  5. Права и должностные обязанности руководителей и сотрудников подразделений КИК определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Бирюльского КИК и Учредителя.
  6. Методическим Центром для Бирюльского КИК является отдел культуры администрации МО "Качугский район".
  7. Комплектование книжных фондов библиотек производится через отдел комплектования муниципального учреждения культуры Качугской межпоселенческой центральной библиотеки.
  8. Для определения профессиональной пригодности руководители и специалисты КИК проходят аттестацию не реже 1 раза в 3 года (а без наличия специального образования по истечении года после приема на работу) в аттестационной комиссии при отделе культуры администрации МО "Качугский район".
- Учредитель вправе назначить внеочередную аттестацию специалистам КИК в случае их повышения в должности, повышения разряда ЕТС или возобновления срочного трудового договора.

#### **X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИРЮЛЬСКОГО КИК с отделом культуры администрации МО "Качугский район"**

##### *Роль отдела культуры администрации МО "Качугский район" в деятельности КИК:*

- Содействие в разработке Программ, проектов развития культуры и поддержка инновационной деятельности на территории МО Бирюльского сельского поселения;
- Координация клубной и библиотечной деятельности на территории МО "Качугский район";
- Организация районных праздников, конкурсов, смотров и фестивалей с участием

сотрудников и творческих коллективов Бирюльского КИК;

- Организация семинаров и творческих лабораторий для специалистов Бирюльского КИК;
- Организация подготовки и переподготовки специалистов для клубных учреждений и библиотек Бирюльского КИК;
- Создание и организация работы районной аттестационной комиссии с целью аттестации специалистов культурно-информационных комплексов и школ искусств;
  - Содействие в организации учета и отчетности по всем направлениям клубной и библиотечной деятельности согласно требований вышестоящих инстанций и существующих инструкций.

## **XI. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КИК**

1. Устав КИК утверждается Учредителем и вступает в силу после государственной регистрации.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КИК**

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация КИК как юридического лица может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано на 7 л.

Глава Иркутского МО

  
Сергеева Т.Г.



Устав юридического лица

ОГРН 1093824000249

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.11

за ГРН 2113850485131

Заместитель начальника Исполнительной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 3 класса



М.П.

Ю.А. Суханова